|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY**.................  Số: ...../...../BB-..... | **Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **-------\*\*\*\*\*\*-------**  ........., ngày ..... tháng ..... năm ...... |

**BIÊN BẢN XỬ LÝ VI PHẠM KỶ LUẬT**

Biên bản xem xét xử lý vi phạm kỷ luật lao động đối với:

Ông/Bà: ....................... Mã số nhân viên: ......................

Chức vụ/Chức danh: .............. Phòng ban/Bộ phận: ................

Vào lúc: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại: Phòng họp Công ty ......................................................

**I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:**

- Đại diện Ban lãnh đạo:

Ông/Bà: ................................ Chức vụ: ................................

- Đại diện nhân sự công ty:

Ông/Bà: .................................................................................

Chức vụ: ........................................ Phòng ban: .....................

- Người bị lập biên bản:

Ông/Bà: ....................................................................................

Chức vụ: .............................. Phòng ban: .................................

- Người làm chứng:

Ông/Bà: ...................................................................................

Chức vụ: ............................... Phòng ban: .................................

**II. NỘI DUNG:**

- Thời gian, địa điểm xảy ra sự việc vi phạm: ..........................

.......................................................................................

- Diễn biến sự việc: .................................................................

...................................................................................................

................................................................................................

- Bằng chứng, tang vật: ............................................................

- Thiệt hại của công ty: ............................................................

...................................................................................................

- Ý kiến của người bị lập biên bản: .............................................

......................................................................................................

- Hình thức xử phạt của Ban lãnh đạo: ..................................

........................................................................................

- Ý kiến của người làm chứng và đại diện nhân sự công ty: ..................

...........................................................................................

............................................................................................

Cuộc họp kết thúc vào hồi: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện Ban lãnh đạo**  (Ký tên, ghi họ tên và đóng dấu) | **Người bị lập biên bản**  (Ký tên, ghi rõ họ tên) |
| **Đại diện nhân sự công ty**  (Ký tên, ghi rõ họ tên) | **Người làm chứng**  (Ký tên, ghi rõ họ tên) |