UỶ BAN NHÂN DÂN QUẬN....**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆTNAM**

**TRƯỜNG MẦM NON...............      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số:143/TB-MNTT*......, ngày .......tháng ......năm 202...*

**THÔNG BÁO CÁC KHOẢN THU THÁNG...**

**NĂM HỌC 202... – 202...**

Căn cứ công văn ................. về việc chấp thuận thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác của các cơ sở giáo dục công lập năm học ....................;

Căn cứ biên bản họp cha mẹ học sinh về việc thống nhất các khoản thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác ngày ..............

Trường Mầm non ..............  thông báo các khoản thu trong tháng .../......... như sau: **I. Thu học phí :**

+ Mẫu giáo   : ..................... đồng/học sinh/ tháng

+ Nhà trẻ      : ....................... đồng/học sinh/ tháng

**II. Thu hộ - chi hộ :**

+ Tiền ăn sáng : .................đồng/học sinh/ngày

+ Tiền ăn bán trú : ....................... đồng/học sinh/ngày.

**III.  Các khoản thu thỏa thuận:**

+ Tiền tổ chức phục vụ và quản lý bán trú: .............. đồng/họcsinh/ tháng

+ Tiền tổ chức phục vụ ăn sáng : ............... đồng/học sinh/ tháng

+ Tiền vệ sinh bán trú: ............. đồng/học sinh/ tháng.

+ Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo NQ04/2017/NQ-HĐND: không thu

+ Tiền học năng khiếu (môn vẽ, thể dục nhịp điệu và võ): .............. đồng/ học sinh/ tháng ( Phụ huynh tự nguyện đăng ký)

+ Tiền học năng khiếu (môn Anh văn): ............... đồng/ học sinh/t háng ( Phụ huynh tự nguyện đăng ký)

+ Tiền học năng khiếu (môn Gokids): ................ đồng/ học sinh/ môn/t háng

   ( Phụ huynh tự nguyện đăng ký)

Chế độ miễn giảm học phí thực hiện theo hướng dẫn liên tịch số 3841/HDLT/SLĐTBXH-SGDĐT-STC ngày 09/11/2016 về thực hiện miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021.

Phương thức thu tiền:  có 3 phương thức

1.Nộp tiền mặt tại phòng tài vụ của Trường. (Phòng số 30 – Lầu 1) Thời gian thu tiền:

Thu buổi sáng từ 6 giờ 30 đến 11 giờ 30

Thu buổi chiều từ 14 giờ đến 16 giờ 30

Nơi thu tiền: Phòng tài vụ  ( Phòng số 30)

2.Nộp tiền mặt/ chuyển khoản tại bất kỳ điểm giao dịch nào của Vietinbank trên cả nước (Lưu ý: Phụ huynh đem theo Phiếu báo đóng tiền của Trường).

3.Chuyển khoản bằng internet banking tới tài khoản của Trường theo thông tin tài khoản nhận chi tiết:

+ Tên tài khoản: Trường Mầm non .........

+ Số tài khoản:.................

+ Mở tại Vietinbank Chi nhánh 8 TP HCM

+ Nội dung: TTCACKHOAN\_mã học sinh (hoặc tên học sinh)\_mã lớp\_Tn.

Ví dụ: TTCACKHOAN\_01\_GB1\_T5.

**Lưu ý**: Các khoản thu trong tháng ...../202... sẽ được thu tiền từ ngày ..../... đến   .../..../202...