**CÔNG TY CỔ PHẦN               CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**……………………                       ĐỘC LẬP-TỰ DO-HẠNH PHÚC**

**THÔNG BÁO**

*(V/v: Nhiệm vụ phòng kinh doanh trong tháng….)*

**Kính gửi: Giám đốc kinh doanh – Ông ……………..**

Công ty trân trọng thông báo:

*Thực hiện theo quyết định số ……/…../…… của Chủ tịch Hội đồng quản trị về tổng lượng doanh thu cần đạt trong năm ……..*

*Thực hiện theo công văn nội bộ số …../…../…….về vấn đề đẩy mạnh công tác mở rộng thị trường của phòng kinh doanh nhằm đạt được doanh thu mong muốn.*

   Công ty giao cho phòng kinh doanh trong tháng ……/20…. phải đạt được lượng doanh thu ổn định nhằm đạt được tổng lượng doanh thu trong 1 năm như kì vọng của Hội đồng quản trị:

* Giám đốc kinh chỉ huy nhân viên, đôn đốc sát xao, giám sát công việc của nhân viên và phân bổ sao cho phù hợp.
* Nhân viên phòng kinh doanh nỗ lực hết mình, chăm chỉ làm việc, đưa ra các phương án mới đem lại nguồn thu cho công ty cuối tháng sẽ được xét thưởng.
* Phòng kinh doanh dưới sự chỉ đạo của Giám đốc kinh doanh sẽ phân bổ công việc cho các nhân viên phòng kinh doanh sao cho đạt được doanh thu được 13% so với doanh thu kì vọng năm……… và Data khách hàng 30% so với lượng Data khách hàng kì vọng năm ……

***Nơi nhận:***

– Như trên;

*Hà Nội, ngày……tháng……năm  20…*

**T. GIÁM ĐỐC**

**(Chữ ký và đóng dấu)**