|  |  |
| --- | --- |
| ***TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (1)***Số:…../CV-……..*V/v đề nghị hợp tác làm việc* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***……….., ngày…. tháng….. năm……..* |

**CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ HỢP TÁC LÀM VIỆC**

|  |  |
| --- | --- |
|  Kính gửi: | (2)  – Công ty…………; – Phòng/Ban…… |

 (3) Ngày…. tháng…. năm……, Phòng/Ban/Công ty/ (4)…. chúng tôi nhận được văn bản số (5)………… của ………. (6)………… đề nghị Phòng/ban/Công ty/chúng tôi thực hiện công việc (7)…………. Tuy nhiên, sau một thời gian thực hiện, chúng tôi nhận thấy để công việc đạt được kết quả tốt nhất, chúng tôi cần sự hợp tác  làm việc của Phòng/Ban/Công ty/(8)… trong quá trình (9)…………… Do vậy, chúng tôi làm đơn này để kính đề nghị (10)……….. xem xét và chấp nhận hợp tác với chúng tôi trong quá trình thực hiện công việc để đem lại hiệu quả cao nhất.

**Điều 1. Mục đích (11)**

Đề nghị ……………. hợp tác làm việc với Phòng/Ban chúng tôi/… trong quá trình …………

**Điều 2. Nguyên nhân đưa ra đề nghị (12)**

………………

**Điều 3. Quá trình hợp tác làm việc (13)**

1. Quá trình chuẩn bị

…………………

2. Quá trình thực hiện

……

3. Tổng kết

………

**Điều 4.Tổ chức thực hiện (14)**

Phòng/Ban/Công ty chúng tôi kính gửi Công văn………… về việc đề nghị hợp tác làm việc trong quá trình…………… tới Quý công ty/Phòng/Ban…………. để kính đề nghị Quý công ty/Phòng/Ban/… xem xét, chấp nhận đề nghị của chúng tôi và có các hành động thực tế hợp tác làm việc………… với chúng tôi trong quá trình………………..

Trân trọng ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận (15)***- Như trên;- Lưu VT; | **CHỨC DANH NGƯỜI ĐẠI DIỆN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |