|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN ABC** **PHÒNG KẾ HOẠCH – KỸ THUẬT**    Số: …/CV V/v đôn đốc nhắc nhở các ban chỉ huy thi công công trình “Khu đô thị DEF” thuộc công ty cổ phần ABC đẩy nhanh tiến độ thi công. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**     *Hà Nội, ngày … tháng … năm* … |

Kính gửi: Các ban chỉ huy thi công công trình xây dựng “Khu đô thị DEF” thuộc công ty cổ phần ABC.

Tên công ty: Công ty Cổ phần ABC

Địa chỉ: ………………

Người đại diện: ……………….

Phòng ban đại diện: Phòng Kế hoạch – Kỹ thuật.

Vào ngày … tháng … năm …, Tổng giám đốc – Công ty Cổ phần ABC đã đi khảo sát công trình xây dựng “Khu đô thị DEF”. Sau buổi khảo sát, đánh giá mức độ hoàn thiện của công trình, ban lãnh đạo công ty nhận thấy tiến độ xây dựng công trình đang chậm trễ so với dự kiến đã đề ra.

Vì vậy, lãnh đạo công ty đề nghị các ban chỉ huy công trình xây dựng “Khu đô thị DEF” đẩy nhanh tiến độ thi công để hoàn thành công trình trước thời hạn bàn giao cho chủ đầu tư. Trường hợp chậm tiến độ sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Công ty.

Thời hạn trả lời công văn: 02 ngày, kể từ khi nhận được công văn.

Nơi nhận trả lời: Phòng Kế hoạch – Kỹ thuật của Công ty Cổ phần ABC.

*Trân trọng cảm ơn ./.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***  – Như trên;  – Lưu: VP. | **TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH – KỸ THUẬT** (Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu) |