**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

(*Số: 2508/PLHĐLĐ*)

Căn cứ Hợp đồng lao động số: 2508/HĐLĐ ngày 25 tháng 08 năng 2021 giữa Công ty Cổ phần Giáo dục Toàn cầu và Ông Hoàng Minh Đức (sau đây gọi tắt là “**Hợp đồng lao động**”),

Phụ lục hợp đồng lao động (sau đây được gọi tắt là “**Phụ lục hợp đồng**”) được ký kết vào ngày ngày 25 tháng 08 năng 2021 tại Công ty Cổ phần Giáo dục Toàn cầu, bởi và giữa:

|  |
| --- |
| **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG *(sau đây gọi tắt là “Bên A”)*:** CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁO DỤC TOÀN CẦU |
| MSDN/MST | **:** 1489573964 |
| Địa chỉ | **: Số 234 Cầu Giấy, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, Hà Nội** |
| Điện thoại | **: 0467783648** |  |
| Tài khoản ngân hàng | : 389475932– Ngân hàng VP Bank - Chi nhánh Cầu **Giấy** |
| Đại diện | **: Ông Trần Văn Bình** |
| Chức vụ | **:** Giám đốc |
| **CMND/CCCD số** | **:**020475893 – **Ngày cấp:** 20/2/2016 – **Nơi cấp:** Công an thành phố Hà Nội |
| Và |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG*****(sau đây gọi tắt là “Bên B”)*:** |
| **Họ và tên** | **:** HOÀNG MINH ĐỨC | Giới tính: Nam |
| **Sinh ngày** | **:** 20 /09/1990 |
| **CMND/CCCD số** | **:** 0204783678 – **Ngày cấp:** 20/2/2010– **Nơi cấp:** Công an thành phố Hà Nội |
| **Địa chỉ** | **: phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, Hà Nội** |
| **Điện thoại** | **:** 0857490783 |
| Tài khoản ngân hàng | : 1375947597604739 Ngân hàng BIDV Chi nhánh **Cầu Giấy** |
| **Email** | **:** hoangminhduc@gmail.com |

Trên tinh thần bình đẳng, thiện chí và cùng có lợi, hai bên đã thỏa thuận, thống nhất ký kết Phụ lục hợp đồng này để quy định chi tiết công việc được thỏa thuận trong Hợp đồng lao động số: 2508/HĐLĐ ngày 25 tháng 08 năng 2021 giữa Công ty Cổ phần Giáo dục Toàn cầu và Ông Hoàng Minh Đức đã ký giữa hai bên như sau:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Quy định chi tiết công việc tại Điều 3 Hợp đồng lao động** |
|  | Công việc: Nhân viên pháp chế  |
|  | Phạm vi công việc: |
|  | Thực hiện soạn thảo, rà soát các hợp đồng của công tyTư vấn cho Ban giám đốc các nội dung công việc liên quan đến pháp luậtTham gia đàm phán với đối tác và khách hàngSoạn thảo các hồ sơ pháp lý của công ty |
|  | Nghĩa vụ của Bên B: |
|  | Thực hiện công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền.Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Công ty và pháp luật Nhà nước quy định.Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.Thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng lao động và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.Tuyệt đối thực hiện cam kết bảo mật thông tin. Đóng các loại bảo hiểm, thuế, phí đầy đủ theo quy định của pháp luật. |
|  | **Hiệu lực thực hiện** |
|  | Phụ lục hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký. |
|  | Phụ lục hợp đồng này là một bộ phận không thể tách rời của Hợp đồng lao động số 2508/HĐLĐ ngày 25 tháng 08 năng 2021 giữa Công ty Cổ phần Giáo dục Toàn cầu và Ông Hoàng Minh Đức. Các bên thống nhất rằng Phụ lục hợp đồng này quy định chi tiết Hợp đồng lao động. Trường hợp quy định trong Phụ lục hợp đồng này dẫn đến cách hiểu khác nhau giữa nội dung của Hợp đồng lao động và Phụ lục hợp đồng thì áp dụng theo Hợp đồng lao động. |
|  | Các nội dung khác không được quy định tại Phụ lục hợp đồng này thì áp dụng theo Hợp đồng lao động. |
|  | Phụ lục hợp đồng này được làm thành 02 bản có giá trị như nhau, Bên A giữ 01 bản, Bên B giữ 01 bản để thực hiện và bổ túc hồ sơ khi cần thiết./. |
| **ĐẠI DIỆN VÀ NHÂN DANH NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **NGƯỜI LAO ĐỘNG***(Ký và ghi rõ họ tên)* |