**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**-------o0o------

**BIÊN BẢN BÀN GIAO CÔNG VIỆC VÀ HỒ SƠ TÀI LIỆU CỦA GIÁM ĐỐC**

Hôm nay ngày…./…./….., tại Công ty…………………………………

Chúng tôi gồm có:

**A. ĐẠI DIỆN CÁC PHÒNG BAN CÓ LIÊN QUAN NHẬN BÀN GIAO:**

1. Ông/ Bà :……………… Chức vụ:………………………….Phòng: ………………………

2. Ông/ Bà ………………..Chức vụ:………………………….Phòng: ………………………

3. Ông/ Bà……………….. Chức vụ:………………………… Phòng: ………………………

4. Ông/ Bà :……………… Chức vụ:………………………….Phòng: ………………………

**B. NGƯỜI BÀN GIAO:**

5. Ông/ Bà :……………… Chức vụ:………………………… Phòng: ………………………

Đã cùng tiến hành bàn giao công việc với nội dung như sau:

**I. BÀN GIAO CÔNG VIỆC:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Người nhận bàn giao.** | **Kết luận** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**II. BÀN GIAO HỒ SƠ TÀI LIỆU:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Người nhận bàn giao.** | **Kết luận** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Biên bản kết thúc vào lúc …….giờ…….phút cùng ngày. Các bên tham gia cùng nhất trí các nội dung trên.

Biên bản được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản có giá trị pháp lý như nhau.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quản lý bộ phận** | **Người nhận bàn giao** | **Người bàn giao** |