|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP--------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ………….. |  *… …, ngày… … tháng… … năm … …* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc tạm ngừng kinh doanh**

Kính gửi: Phòng Đăng ký kinh doanh tỉnh, thành phố................................

Tên doanh nghiệp *(ghi bằng chữ in hoa)*: .............................................................................

Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế: .......................................................................................

Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh*(chỉ kê khai nếu không có mã số doanh nghiệp/mã số thuế):*

Ngày cấp: …../…../…….. Nơi cấp: .....................................................................................

*- Đối với doanh nghiệp:*

Đăng ký tạm ngừng kinh doanh từ ngày....tháng....năm .............. cho đến ngày... .tháng.... năm..............

Lý do tạm ngừng: .............................................................................................................

Sau khi doanh nghiệp tạm ngừng kinh doanh, đề nghị Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển tình trạng hoạt động của tất cả các chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp sang tình trạng tạm ngừng kinh doanh.

- Đối với chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:

Đăng ký tạm ngừng hoạt động từ ngày ... tháng ... năm ... cho đến ngày ... tháng ... năm ... đối với chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh sau:

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa) ........................

.........................................................................................................................................

Mã số/Mã số thuế của chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:............................

.........................................................................................................................................

Số Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động (trường hợp không có mã số chi nhánh/mã số thuế):

.........................................................................................................................................

Ngày cấp: …../…../…….. Nơi cấp: .....................................................................................

Lý do tạm ngừng: .............................................................................................................

Chi nhánh chủ quản (chỉ kê khai đối với trường hợp đăng ký tạm ngừng hoạt động địa điểm kinh doanh trực thuộc chi nhánh).

Tên chi nhánh: ...................................................................................................................

Mã số chi nhánh/Mã số thuế của chi nhánh: ........................................................................

Số Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh (trường hợp không có mã số chi nhánh/mã số thuế của chi nhánh):

Ngày cấp: …../…../…….. Nơi cấp: .....................................................................................

Doanh nghiệp cam kết về tính chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của Thông báo này.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA DOANH NGHIỆP/NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CHI NHÁNH***(Ký, ghi họ tên)*2 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh tạm ngừng kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, doanh nghiệp gửi thông báo đến Phòng Đăng ký kinh doanh nơi doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh đã đăng ký chậm nhất 15 ngày trước khi tạm ngừng kinh doanh trước thời hạn đã thông báo.

2

Trường hợp tạm ngừng kinh doanh trước thời hạn đối với doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trực thuộc doanh nghiệp, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp ký trực tiếp vào phần này.

Trường hợp tạm ngừng kinh doanh trước thời hạn đối với địa điểm kinh doanh trực thuộc chi nhánh, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người đứng đầu chi nhánh ký trực tiếp vào phần này.

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
|  | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: ……../QĐ | *………., ngày …… tháng ……. năm ……* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tạm ngừng kinh doanh**

- Căn cứ vào Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 đã được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2014;

- Căn cứ vào điều lệ của công ty………………………………………… thông qua ngày…….. tháng…….. năm…………..;

- Căn cứ vào biên bản họp Hội đông thành viên Công ty……………………………… thông qua ngày…….. tháng………năm………………..;

- Xét theo tình hình kinh doanh của Công ty.

**HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Tạm ngừng hoạt động kinh doanh công ty từ ngày ……. Tháng…….. năm………… cho đến ngày…….. tháng………….. năm……………;

Lý do tạm ngừng:……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Điều 2:** Giao cho ông/bà ……………………………………………….. (người đại diện trước pháp luật) của công ty tiến hành thủ tục cần thiết theo quy định của pháp luật.

**Điều 3:** Người đại diện trước pháp luật của công ty, các thành viên của công ty có trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 4:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. Hội đồng thành viên****Chủ tịch Hội đồng thành viên**(ký tên, đóng dấu) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
|  | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: ……../QĐ |  |

**BIÊN BẢN HỌP CÔNG TY………………………**

**(V/v tạm ngừng kinh doanh )**

Hôm nay, vào lúc……………..giờ, ngày………………………………………….tại Công ty…………………………………………....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số…………………………………………………………………………………………………..

Do phòng đăng ký kinh doanh – Sở kế hoạch và đầu tư………………………………………cấp ngày………………………….

Địa chỉ trụ sở chính:………………………………………………………………………………………………………………………………

Thành phần tham dự:………………………………………………………………………………………………………………………………

Chủ tọa:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Thư ký:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nội dung cuộc họp:

1………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Các quyết định được thông qua:………………………………………………………………………………………………………………

Biểu quyết:

- Số phiếu tán thành:…………………………………% số phiếu

- Số phiếu không tán thành:………………………. phiếu

Cuộc họp kết thúc lúc………………….. giờ cùng ngày, nội dung thảo luận tại cuộc họp đã được các thành viên dự họp thông qua và cùng ký vào biên bản.

Biên bản được các thành viên nhất trí thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Chữ ký của các thành viên** |